

П Р И Н Я Т

У Т В Е Р Ж Д Е Н

На общем собрании коллектива журналистов периодического печатного издания – журнала «Человек. Общество. Инклюзия»

Учредителем периодического печатного издания – журнала «Человек. Общество. Инклюзия»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»

Протокол № 5 от «03» июля 2024 г.


подпись

Рязанский В.В.
главный редактор



Михалёв И.В.
ректор

«24» декабря 2024 г.
дата

«24» декабря 2024 г.
дата

Устав редакции средства массовой информации –
журнала «Человек. Общество. Инклюзия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав редакции средства массовой информации – журнала «Человек. Общество. Инклюзия» (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – РГУ СоцТех, Учредитель) и Положением о научном периодическом журнале «Человек. Общество. Инклюзия», утвержденным ученым советом Университета от 25.04.2024, протокол № 4, а также определяет цели деятельности средства массовой информации – журнала «Человек. Общество. Инклюзия» (далее – СМИ), порядок организации его деятельности, источники и порядок финансирования, правовой статус редакции СМИ, ее задачи и функции, порядок ее реорганизации и ликвидации.

1.2. Редакция средства массовой информации – журнала «Человек. Общество. Инклюзия» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Человек. Общество. Инклюзия» (далее – СМИ).

1.3. Учредителем СМИ является РГУ СоцТех. Издателем СМИ является Учредитель.

1.4. Функции Редакции выполняют сотрудники РГУ СоцТех, назначаемые в соответствии с п.9.1.1.Устава.

1.5. Управление Редакцией осуществляется главным редактором СМИ.

1.6. Настоящий Устав и изменения в него принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации. СМИ является научным - периодическим печатным изданием (журналом).

2.2. Целями Редакции являются:

- содействие созданию специализированной платформы для освещения и обсуждения на страницах журнала результатов современных научных исследований.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- опубликование научных статей, переводов, обзоров, рецензий и других материалов, соответствующих наиболее высоким требованиям к академическим публикациям в области научных исследований.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Координацию деятельности Редакции обеспечивает редакционная коллегия (далее – Редколлегия). Председателем редакционной коллегии выступает главный редактор журнала.

2.6. Деятельность СМИ осуществляется на базе РГУ СоцТех. Редакционная коллегия обеспечивает получение, отбор, обработку текстов, полиграфические работы, мероприятия по продвижению СМИ и предпечатную подготовку (от редактирования до создания оригинал-макета).

2.7. СМИ выпускается в печатном виде, доступно на сайте СМИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Языки издания – русский, английский.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель СМИ имеет право:

- утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции;

- принимать решения о ликвидации Редакции;

- прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем,

территорию и форму периодического распространения СМИ;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке. Ректор РГУ СоцТех оставляет за собой обязанности регулирования деятельности Редакции журнала, соответственно, вправе занимать должность редактора на безвозмездной основе и выполнять его функциональные обязанности. Также ректор имеет право делегировать полномочия выполнения функциональных обязанностей главного редактора работникам Университета, либо привлекать на договорной основе для выполнения данных функций работников. В случае привлечения иных работников ректор на основании приказа назначает и освобождает от должности главного редактора;

- передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с Редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (далее – заявление Учредителя). Максимальный объем заявления и материалов Учредителя не может превышать пятидесяти страниц СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее шестидесяти дней до дня публикации;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель СМИ обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции;

- предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Производственная деятельность

штатных работников Редакции, в том числе журналистов, определяется трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями, утверждаемыми ректором РГУ СоцТех. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Место нахождения (адрес) Редакции: 107150, г. Москва, Лосиноостровская, д. 49, стр. 1.

4.2. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем СМИ тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов-членов редакционной коллегии в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.

4.3. Редакция обязана:

- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- сохранять в тайне источник информации и не называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;

- обеспечивать своевременный выпуск номера СМИ на высоком полиграфическом и творческом уровне в соответствии с профилем издания;

- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов для печати, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- организовать работу сайта СМИ;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- пересылать письма граждан тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.4. Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем СМИ и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

4.5. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части 6 статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.6. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

5.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора РГУ СоцТех на основании представления редакции СМИ.

5.3. Главный редактор принимается на работу на основании заключенного с ним трудового договора. В случае выполнения функциональных обязанностей Главного редактора ректором, то они выполняются на безвозмездной основе.

5.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.7. Главный редактор имеет право:

- участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ;
- распределять обязанности между работниками Редакции СМИ;
- возглавлять разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- утверждать план приема статей;
- осуществлять техническую экспертизу научных статей и принимать решения о возможности опубликования, необходимости доработки представленных статей;
- утверждать состав очередного номера СМИ.

5.8. Главный редактор обязан:

- представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями, а также в суде;
- организовать работу Редакции, определить структуру Редакции, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимать окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимать решение об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулировать разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролировать соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывать номер СМИ в печать;
- обеспечивать рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создавать творческую атмосферу в коллективе;
- выполнять действующие положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя;
- вести архив СМИ;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6. Редакционная коллегия

6.1. Члены редакционной коллегии из числа авторитетных специалистов в соответствующей области с учетом представления различных научных, образовательных и иных центров России и зарубежных стран назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора.

6.2. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

6.3. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.4. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.5. Редакционная коллегия СМИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех, а также настоящим Уставом и выполняет следующие основные функции и задачи:

6.5.1. Обеспечивает поступление высококачественных научных текстов.

6.5.2. Осуществляет научную экспертизу поступивших статей и дает предложения о возможности опубликования и/или необходимости доработки представленных статей.

6.5.3. Способствует развитию СМИ и формированию его позитивного имиджа в научно-образовательной среде.

6.5.4. Осуществляет контакт с читателями и авторами СМИ.

6.5.5. Осуществляет получение от авторов согласия на обработку текстов для публикации.

6.5.6. Ведет деятельность СМИ по организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в научном и профессиональном сообществе.

6.5.7. Обеспечивает переводы публикуемых в СМИ статей иностранных авторов на русский язык и, в случае необходимости, переводы публикуемых в СМИ статей на английский язык.

6.5.8. Рассматривает и согласовывает концепцию СМИ, разработанную главным редактором.

6.5.9. Выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ.

6.6. Общее руководство деятельностью Редакционной коллегии осуществляет главный редактор.

6.7. Главный редактор руководит работой СМИ и отвечает за качество публикуемых материалов. Главный редактор выполняет следующие функциональные обязанности во взаимоотношениях с Редколлегией:

6.7.1. Разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование Редакционной коллегии.

6.7.2. Устанавливает порядок работы Редакции и Редколлегии СМИ и контролирует выполнение Редакцией и Редакционной коллегией функций, установленных настоящим Уставом.

6.7.3. Распределяет обязанности между членами Редакционной коллегии СМИ.

6.7.4. Председательствует на заседаниях Редакционной коллегии.

6.7.5. Готовит проект сметы расходов на содержание СМИ и его Редакционной коллегии, контролирует использование средств, предусмотренных сметой расходов.

6.7.6. Представляет Редакционную коллегию в отношениях с Учредителем, Издателем, физическими и юридическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью СМИ.

6.7.7. Выполняет иные функции, связанные с деятельностью Редакционной коллегии СМИ.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Редакционной коллегии осуществляет заместитель главного редактора, который обеспечивает организацию работы Редакционной коллегии, выполнение ею функций, определенных настоящим Уставом, в том числе:

6.8.1. Организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати.

6.8.2. Разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их для рассмотрения главному редактору.

6.8.3. Организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска.

6.8.4. Руководит подготовкой оригинал-макета номера СМИ.

6.8.5. Отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит, по мере необходимости, коррективы.

6.8.6. Готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, спецредакторами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров.

Заместитель главного редактора подотчетен в своей деятельности главному редактору.

6.9. Главный редактор и заместитель главного редактора несут ответственность за:

6.9.1. Некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на Редакционную коллегию СМИ настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и поручений руководства, относящихся к деятельности СМИ и его Редакционной коллегии.

6.9.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации,

недостоверность информации, представляемой Учредителю и третьим лицам.

6.9.3. Утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его Редакционной коллегии, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Редакционная коллегия.

6.9.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Редакционной коллегии СМИ в соответствии с локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

7. Редакционный совет

7.1. Члены редакционного совета из числа авторитетных специалистов в соответствующей области с учетом представления различных научных, образовательных и иных центров России назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора.

7.2. Редакционный совет является оперативным рабочим органом научного журнала, возглавляемым главным редактором.

7.3. Редакционный совет создан с целью обеспечения высокого научного уровня журнала и его продвижения в отечественном и международном научном сообществе.

7.4. Редакционный совет решает следующие основные задачи.

7.4.1. Определяет приоритетные направления развития научного журнала.

7.4.2. Осуществляет подготовку, обсуждение и принятие решений о назначении рецензентов и о направлении статей, представленных из внешних организаций, для подготовки заключений.

7.4.3. Обсуждает и принимает окончательное решение о публикации рукописи после ее повторного рецензирования.

7.4.4. Осуществляет научное сопровождение и поддержку журнала, содействует распространению журнала.

8. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции

8.1. Финансирование деятельности СМИ и его Редакции осуществляется за счет средств на издательскую деятельность (далее – средства финансирования), которые формируются из:

8.1.1. Средств от приносящей доход деятельности РГУ СоцТех.

8.1.2. Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, предоставляемых РГУ СоцТех для целевого финансирования деятельности СМИ и его редакции.

8.1.3. Грантов. Финансирование за счет грантов направляется на цели, предусмотренные грантодателями при назначении грантов, соответствующие Уставу СМИ и направленные на повышение качества публикаций и расширение аудитории. Расходование средств, полученных в рамках грантов, осуществляется в соответствии с порядком, установленным грантодателем, и процедурами, принятыми в РГУ СоцТех.

8.2. Расходование средств осуществляется на основе ежегодно утверждаемых смет расходов на содержание СМИ и его Редакции.

8.3. Средства финансирования направляются на:

8.3.1. Оплату труда работников Редакции, осуществляющих получение, отбор, обработку текстов, полиграфические работы, мероприятия по продвижению СМИ и предпечатную подготовку (от редактирования до создания оригинал-макета) СМИ.

8.3.2. Затраты на типографские и почтовые услуги.

8.3.3. Затраты на разработку и поддержание сайта СМИ.

8.3.4. Прочие расходы, связанные с подготовкой, распространением и продвижением СМИ.

9. Полномочия коллектива журналистов

9.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основании трудовых и гражданско-правовых договоров осуществляют рецензирование (литературное, научное и техническое) и подготовку научных статей, обзоров и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

9.1.1. Коллектив журналистов редакции формируется в соответствии с п. 9.1. и утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

9.2. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.3. В компетенцию коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции, утвержденного в соответствии с п. 9.1.1. Устава, входит:

9.3.1. Принятие устава и изменений в него.

9.3.2. Участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях СМИ.

9.3.3. Внесение руководству Редакционной коллегии СМИ предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

9.4. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрания коллектива журналистов, проводимого не реже одного раза в квартал. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

9.5. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Подлинники протоколов собрания коллектива журналистов и прилагаемых к ним материалов хранятся в Редакционной коллегии СМИ. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами

постоянного срока хранения.

9.6. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

10. Отчетность

10.1. Главный редактор представляет Учредителю содержательный и финансовый отчеты о деятельности СМИ. Отчетность за истекший год представляется не позднее 1 марта текущего года.

11. Приостановление и прекращение деятельности СМИ

11.1. Приостановление и прекращение деятельности СМИ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») на основании решения Учредителя с последующим его оформлением приказом.

11.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

11.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

11.3.1. Редакция СМИ нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава.

11.3.2. Редакция СМИ выступила с ходатайством о прекращении или приостановлении деятельности СМИ.

11.3.3. Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

11.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Редакция сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

11.5. Принятие Учредителем решения о прекращении выпуска СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция и Редакционная коллегия СМИ в этом случае подлежат ликвидации.

11.6. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

12. Передача или сохранение права на название

12.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации, изменения состава соучредителей право на название переходит к правопреемнику.

12.2. Логотип средства массовой информации может быть

зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей

13.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

13.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

14. Юридические последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

14.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

14.2. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации прекращается.

14.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

14.4. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к главному редактору.

14.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица, в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

14.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

14.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав Редакции.

14.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

15. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

15.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем (соучредителями).

15.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 15.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем (соучредителями).

15.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами).

15.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия составляет три месяца.